



ANÁLISE DE RISCO

1. DEFINIÇÃO DO OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

Esta análise de Riscos será parte integrante do Processo Administrativo nº 511/2026, instruído com a finalidade de realizar contratação de empresa para disponibilização de materiais de copa e cozinha.

A aquisição intenta assegurar suprimento de materiais essenciais para manutenção das rotinas diárias dos servidores nas unidades de Administração Municipal com utensílios para copa e cozinha. Desse modo a aquisição desses materiais (copa e cozinha) é essencial no preparo de refeições nas escolas, hospitais e demais órgãos da administração Pública.

A ausência de materiais da natureza deste registro de preços compromete o desenvolvimento das atividades. São materiais comuns e podem ser empregados nos diversos setores da administração facilitando o atendimento na rotina diária dos servidores nas repartições públicas.

Nesse sentido, justifica-se ainda a motivação para utilização do Registro de Preços em razão da demanda ser eventual e futura, sendo utilizado o registro de acordo com a necessidade dos produtos demandados, levando em consideração o consumo anual.

2. ANÁLISE DE RISCO.

A análise de riscos permite a identificação, avaliação e gerenciamento dos riscos que possam comprometer a efetividade e o sucesso da contratação e da gestão contratual.

Para cada risco identificado, define-se: a probabilidade de ocorrência dos eventos, os possíveis danos potenciais, possíveis ações preventivas e ações contingenciais, bem como a identificação de responsáveis pela ação, que após realizada, deve-se executar uma análise qualitativa e quantitativa dos riscos.

A análise quantitativa dos riscos consiste na classificação conforme a relação entre a probabilidade e o impacto. Tal classificação resultará no nível do risco e direcionará as ações relacionadas aos riscos durante a fase de planejamento e gestão do contrato.

A aquisição de material de copa e cozinha é essencial para continuação dos serviços internos e externos com produtividade e qualidade. No entanto é importante que essa aquisição seja planejada minuciosamente para garantir que as necessidades internas/externas sejam atendidas. Os principais desafios incluem riscos de atrasos, falhas na entrega, variações de preços e





especificações inadequadas. Para mitigar esses riscos, é necessário adotar medidas como levantamento detalhado da demanda, monitoramento dos contratos e fiscalização rigorosa no recebimento dos produtos.

A tabela a seguir apresenta uma síntese dos riscos de planejamento e de gestão dos objetos identificados e classificados neste documento.

| Item | Identificação do Risco | Probabilidade | Impacto | Nível do risco | Ações Sugeridas |
|------|---|---------------|-----------------|----------------|---|
| 01 | Não aprovação do Estudo Técnico ou do Termo de Referência. | Rara | Relevante | Alto | Instruir o Estudo Técnico e o Termo de Referência em estrita aderência às disposições dos normativos aplicados à contratação. |
| 02 | Planejamento deficiente. | Rara | Relevante | Baixo | Realizar planejamento eficiente e mensurar adequadamente o objeto conforme a necessidade de cada órgão. |
| 03 | Contratação com preço acima da média do mercado. | Rara | Relevante | Médio | Deverá ser levado em consideração contratação com órgão público e realizada pesquisa de preço da forma que sejam mitigados eventuais danos ao erário. |
| 04 | Baixa participação de fornecedores. Poucas opções podem aumentar os custos e reduzir a qualidade dos produtos. | Rara | Relevante | Médio | Divulgação ampla da licitação e incentivo à participação de fornecedores locais para garantir melhor qualidade e preço dos produtos. |
| 05 | Fracasso no Procedimento licitatório. | Rara | Relevante | Médio | Readequar o processo e realizar novo certame. |
| 06 | Atraso na entrega dos materiais. Problemas de transporte ou falta de estoque do fornecedor podem atrasar a entrega dos materiais e afetar o dia a dia e trabalhos internos. | Rara | Muito Relevante | Alto | Equipar-se do planejamento do consumo, observando a política de estoque. Estabelecer um prazo seguro no contrato e contar com fornecedores alternativos em casos emergenciais. |





| | | | | | |
|----|--|----------|-----------------|---------|---|
| | | | | | |
| 07 | Entrega de materiais deficientes, de baixa qualidade ou inadequadas para o uso pretendido. | Rara | Muito Relevante | Alto | Constante vigilância no recebimento de materiais, mediante certificação de especificação. |
| 08 | Falta de empenho vigente para liquidação e pagamento à Contratada. | Eventual | Muito Relevante | Extremo | Planejamento Financeiro e Elaboração de mapeamento da necessidade |

Segue a tabela abaixo para parâmetro do nível de risco a ser considerado.

| Consequência | Avaliação do risco | | | |
|-----------------|--------------------|----------------|----------|-----------|
| Muito Relevante | Médio | Alto | Extremo | Extremo |
| Relevante | Baixo | Médio | Alto | Extremo |
| Pouco Relevante | Insignificante | Baixo | Médio | Alto |
| Irrelevante | Insignificante | Insignificante | Baixo | Médio |
| Probabilidade | Raríssima | Rara | Eventual | Frequente |

Cacoal/RO, 26 fevereiro de 2026.

RESPONSÁVEL PELA CONSOLIDAÇÃO DA ANÁLISE DE RISCOS:

[ASSINADO ELETRONICAMENTE]

CLEIDE CAETANO

ASSESSOR TÉCNICO EM PLANEJAMENTO DE COMPRAS





RESPONSÁVEL PELA REVISÃO:

[ASSINADO ELETRONICAMENTE]

ELAINE CRISTINA UBEDA

CHEFE DO NÚCLEO DE FORMAÇÃO DE PROCESSOS - NFP

PORTARIA Nº 217/PMC/2025





ESTADO DE RONDÔNIA/BRASIL
PREFEITURA MUNICIPALDE CACOAL
CNPJ: 04.092.714/0001-28



DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE
Assinatura eletrônica - Verifique pelo QRCode ou pelo link <https://sei.cacoal.ro.gov.br/protocolo/consulta-autenticidade> - Identificador: ed33109c-6bfb-4f5e-bd83-092f3ecb76f4 - Página 5/5

